



退職金ポイント管理システム

ポイント制退職金制度を導入している、またはこれから導入する企業の
従業員一人ひとりの退職金ポイントの履歴を管理するためのシステム（Excel）です。

年度ごとのポイント計算式 「（等級ポイント+ 役職ポイント）×評価係数」×ポイント単価に対応

《ポイント制退職金の設計例》

- ① 年度ごとのポイント計算式 = 『等級ポイント』+ 『役職ポイント』 × 『評価係数』
- ② ポイント単価 1ポイント=¥10,000

等級ポイント	
1等級	4P
2等級	8P
3等級	12P
4等級	16P
5等級	20P
6等級	24P

役職ポイント	
部長	16P
課長	12P
係長	8P
主任	4P

評価係数						
S	A	B+	B	B-	C	D
1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.7	0.5

年度の退職金ポイント計算例：5等級、課長、評価Aのとき (20P+12P) × 1.3 = 41.6P

新退職金制度設定シート
ポイント単価、等級ポイント、役職ポイント、自己都合退職減額係数、評価係数を設定できます。

- 等級ポイントと役職ポイントは最大15段階、評価係数は最大7段階まで設定可能
- ポイント単価は任意で設定可能
- 勤続年数（最大50年）による自己都合退職係数の設定が可能

- 定年年齢や定年退職日（誕生月の末日、給与締切日等）の設定が可能
- 従業員の生年月日と入社年月日を登録すると定年年齢誕生日と定年退職日は自動表示

従業員基本情報シート
在・退区分、社員番号、所属、氏名、生年月日、入社年月日、移行時会社都合退職金、退職日を登録します。

- 基準日到来したとき、または退職時に前日までの等級ポイント・役職ポイント・人事評価係数を入力するとその時点での会社都合と自己都合の退職金額を自動計算
- 等級ポイントと役職ポイントの月数按分にも対応

従業員ごとの個人別退職金ポイント管理シート
基準日（退職日）に等級・役職ポイント、人事評価点数を入力すると退職金が自動計算されます。

- 退職金制度を移行する場合、旧退職金制度の移行時の金額に従業員の勤続年数に応じた自己都合退職係数を乗じ、移行後の自己都合退職金を自動計算。また、新旧退職金を自動で合算

価格 45,000円（税別）

※商品の代金は、裏面左下の<販売元>からの請求になります。
※商品は株式会社ブレインコンサルティングオフィスより
Microsoft Excel 2013で納品いたします。

お申込みは裏面へ▶

『退職金ポイント管理システム』留意事項 兼 利用申込書

お申込みにあたっては、以下の内容を必ずご確認の上、同意して申込みにチェックをしてください。
お客様情報をご記入いただき、紹介・販売元の社会保険労務士にお渡しください。

『退職金ポイント管理システム』ご利用に当たっての留意事項

(商品構成について)

1. 本商品の内容は以下の通りです。

① ダウンロードファイル

- ・ 01_退職金ポイント管理システム【新規用】(Excel2013)
- ・ 02_退職金ポイント管理システム【移行用】(Excel2013)
- ・ 03_退職金ポイント管理システム【説明用】(Excel2013)
- ・ 退職金ポイント管理システム利用マニュアルPDFデータ

② 退職金ポイント管理システム利用マニュアル動画URL

(利用にあたっての注意事項・禁止事項について)

2. 本商品の著作権は、株式会社ブレインコンサルティングオフィスにあります。本商品（利用マニュアルおよび利用マニュアル動画を含む）および本商品の全部あるいは一部を問わず複製、複写したものの販売、貸与、譲渡、頒布、上映、配信など他者への引き渡しは一切を禁止します。
3. 1法人1システムでご利用ください。グループ企業で利用する等、複数法人で利用する場合は、法人数分システムをご購入ください。
4. このシステムは、Microsoft Excel 2013で作成しています。Excel2013よりバージョンが古い場合は、正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
5. このシステムは、Excelに関数を組むことによって、可能な限りの項目を自動計算するように作成されています。Excelの関数を変更したい場合は、利用者責任でお願い致します。
6. このシステムは、1ファイルで1,000人の従業員の退職金を管理できるように作成していますが、1シートで従業員1名を管理する仕様になっていますので、ご利用のパソコンのメモリー環境により、1,000シート作成できない場合もありますのでご了承ください。
7. ご利用のパソコンのメモリー環境により、従業員の数分の管理シートを作成できない場合は、例えば部署ごとに分けるなど、ファイルを分けて管理してください。
8. このシステムは、『新規にポイント制退職金を導入する企業用』と『従来の退職金制度からポイント制退職金へ移行した企業用』の2種類を用意しています。用途に合わせてご利用ください。

(本商品の申込について)

9. 本商品は、お客様が本留意事項をご確認いただき、本利用申込書に必要事項をご記入の上、販売元にご提出した時点で、申込成立となります。
10. 本商品の代金は、販売元からの請求となります。
11. 弊社および販売元は、本商品の利用申込者が本留意事項の内容を承諾しているものとみなします。

(納品について)

12. 本商品は、株式会社ブレインコンサルティングオフィスより利用申込書にご記入いただきましたお客様情報のメールアドレスにExcelデータで納品します。

(不良品交換・返品について)

13. 納品された商品に瑕疵等がある場合は、商品到着後1ヶ月以内に限り、代替の商品を納品します。また、商品の瑕疵等による返品に関しても、商品到着後1ヶ月以内に限り対応します。

(免責事項)

14. 本商品は、お客様の責任において、ご利用いただくようお願いいたします。弊社はその内容、これらを利用することによって利用者に生じるいかなる問題に対しても一切の責任を負いません。

(個人情報の取り扱いについて)

15. お客様の個人情報は、本商品および本商品に関わる情報の提供、ならびに製品・サービスの情報、弊社が主催するセミナー・イベント情報などをご提供する場合に利用させていただきます。

16. これらの個人情報は、個人情報管理総括責任者が適切な安全対策のもと管理しております。

17. 原則としてお客様の同意なくお客様の個人情報を第三者へ開示・提供はしませんが、本商品の提供および付帯サービスの案内等、弊社が必要と認める場合に限り、弊社と秘密保持契約を締結した販売代理店に提供する場合があります。

18. 個人情報の取り扱いについて同意いただけない場合は、上記のサービスが受けられなくなる場合があります。

19. 個人情報に関するお問い合わせは、ホームページに掲載されている「個人情報相談窓口」までお願いします。

【個人情報に関するページ】株式会社ブレインコンサルティングオフィス→<http://www.e-brain.ne.jp/corporate/privacypolicy/>

◆個人情報の取り扱いを含む1～19までの全ての留意事項について同意の上、申込みます。

同意して申し込む

お客様情報

お申込日 年 月 日

貴社名	業種	お申込者部署名	お申込者名
ご住所	納品先メールアドレス		TEL/FAX
〒 -			TEL: FAX:

<紹介・販売元>

人事・経営まさき事務所 社会保険労務士 牧 正樹
〒631-0078
奈良県奈良市富雄元町2丁目3-29-1上田ビル401号
☎0742-45-4780 FAX 0742-45-4787
E-mail info@masaki-sr.com

<商品開発・商品発送元>

株式会社ブレインコンサルティングオフィス

東京都千代田区神田神保町1-26アイピー第2ビル2階
TEL :03-6681-8372
FAX :03-5217-2671

Consulting
Office
Brain
Outsourcing
Personnel & Labor Management